

Техническое задание

интернет-портала BUSINESS EVENT NETWORK

Приложение № 1 к договору № _____

от « ___ » _____ 2017г.

Дата: «17» декабря 2017 г.

Заказчик: Исакова Яна

Исполнитель: TOO Nomad Standard Consulting

г. Алматы, 2017

Содержание

- 1. Введение**
- 2. Анонс портала**
- 3. Структура и функционал портала**
 - 3.1. Главная страница и разделы портала
 - 3.2. Регистрация в портале
 - 3.3. Каталог мероприятий и фильтры поиска
 - 3.4. Личный кабинет клиента и функционал
 - 3.5. Внутренние страницы мероприятий
 - 3.6. Личный кабинет пользователя и функционал
 - 3.7. Функционал для организаторов
 - 3.8. Пакеты размещения и онлайн оплата
 - 3.9. Комментарии и оценки
 - 3.10. Информационные страницы и новости
 - 3.11. Интеграция социальных плагинов
- 4. Административная панель управления**
 - 4.1. Главный администратор
 - 4.2. Модератор портала
 - 4.3. Контент менеджер
 - 4.4. CRM клиентской базы
- 5. Дизайн портала**
- 6. Дополнительные услуги Исполнителя**
- 7. Этапы и сроки создания портала**

1. Введение

1.1 Данный документ является техническим заданием (далее ТЗ) на разработку интернет-портала объявлений (далее Портал либо Сайт), который специализируется на распространении информации о бизнес мероприятиях Казахстана.

1.2. После подписания Договора о создании сайта, данный документ станет неотъемлемой частью Договора. Техническое задание не имеет юридическую силу до подписания Договора о создании сайта.

1.3. Техническое задание не обязывает заказчику подписать Договор о создании сайта и не дает право представителю TOO Nomad Standard Consulting требовать от заказчика платить за создание ТЗ.

1.4. Запрещается публикация или распространение данного документа среди конкурентов Исполнителя без письменного согласия автора.

2. Анонс портала

Тип сайта: площадка объявлений

Портал Business Event Network создается как площадка для размещения объявлений о бизнес мероприятиях, уроках, семинарах, мастер-классах и т.д. Казахстана, через программные инструменты для авторов и организаторов мероприятий.

Задача сайта:

Охватить рынок информационной поддержки бизнес мероприятий путем предоставления удобных и полезных функциональных инструментов авторам мероприятий для добавления нужной информации и путем предоставления инструментов заинтересованным пользователям для записи на мероприятие, оплаты за участие в мероприятиях и нахождения полезных бизнес контактов из рядов других зарегистрированных участников.

Административная система:

CMS платформа создается с нуля, без использования готовых шаблонных решений.

Языки и технологии программирования:

HTML5, CSS3, PHP5.6, jQuery, метод программирования – ООП, на основании фреймворка Laravel, мобильная версия разрабатывается на технологии Bootstrap.

Языковые версии сайта:

Контент сайта на русском языке, язык управления админки - русский.

Возможные варианты домена:

- www.businessevents.kz
- www.bizevent.kz
- www.qaz.events
- www.bn-event.kz
- www.bn.events

3. Структура и функционал портала

3.1. Главная страница и разделы портала

Главная страница портала должна содержать графическую часть, а также контентную область для того, чтобы любой пользователь с первой страницы мог получить вводную информацию об основных функциях и возможностях, которые предоставляет портал.

Из главной страницы посетители имеют доступ ко всем функциональным и информационным разделам портала с помощью кнопок. Самые важные разделы и компоненты контента располагаются наверху, информационные страницы - внизу страницы.

Главная страница имеет рекламный слайдер, который полностью редактируемы. В слайдере можно добавить видео или неограниченное количество баннеров, которые меняются автоматический каждые 7-10 секунд и вручную. Каждый рекламный баннер имеет свой заголовок, короткий текст и обратную ссылку на нужную страницу.

В верхней части сайта, на шапке (header) размещаются логотип портала, поле поиска по ключевым словам среди размещенных мероприятий, ссылка личного кабинета, кнопку «**Добавить мероприятие**» и основные разделы портала:

Основные разделы портала:

1. Главная
2. О портале
3. События
4. Найти организатора
5. Условия
6. Контакты

Разделы в подвале (footer) сайта:

1. База знаний (Часто задаваемые вопросы и ответы)
2. Публичная оферта (с которым должны согласиться ползователи во время регистрации)
3. Пакеты размещения
4. Наши партнеры
5. Поддержка
6. Контакты
7. Плагины социальных сетей
8. Знак копирайта заказчика и обратная ссылка разработчика

В контенте главной страницы показываются (примеры):

- *Заголовок*

- Все бизнес мероприятия Казахстана в одной площадке

- *Интерактивная статистика*

- 999 добавленных мероприятий,
- 9999 активных пользователей,
- 99 организаторов мероприятий,
- 99999 заявок на участие в мероприятиях

- *Анонс важных функций с иконками и короткими текстами*

- Бесплатная регистрация для всех пользователей
- Лендинг конструктор для каждого мероприятия
- Индивидуальные скидки на мастер классы, семинары, уроки только для наших пользователей
- Гарантия лучшей цены - найдете цену ниже, заплатим 5000 тенге.

- Не пропустите

- Мероприятия которые скоро начнутся
- Имеют заголовок, фотографию, дату и время, город, количество свободных мест, кнопка «Участвовать»

- Последние добавленные мероприятия

- Лучшие организаторы мероприятий

- Показываются только те организации, которые купили платные пакеты размещения
- Нажимая на логотип посетитель попадает на страницу организатора (описание внизу)

- Отзывы участников

- Последние комментарии тех пользователей, которые раньше купили билет на мероприятие

- Новостная лента

- Последние публикации портала и партнеров из раздела Новости.

3.2. Регистрация в портале

Для размещения любой информации на сайте, да отправки заявок для участия, для доступа к спискам участников на сайте, для комментариев и других взаимодействий посетитель должен быть зарегистрирован на сайте.

При регистрации пользователь должен выбрать статус пользователя. Каждый статус под знаком *i* будет иметь короткую инструкцию о том, кому какой статус подходит и какие возможности дает.

- Участник мероприятий
- Автор мероприятий
- Организатор мероприятий

При регистрации пользователь наполняет первичную информацию: ФИО пользователя, адрес почты (с подтверждением), номер телефона (с подтверждением). После регистрации, чтобы получить доступ к системе, регистрация должна пройти модерацию.

Регистрированный пользователь имеет возможность восстановить пароль, из личного кабинета изменить первичные данные регистрации (с подтверждением).

3.3. Каталог мероприятий и фильтры поиска

Каталог бизнес мероприятий с фильтрами поиска размещается под разделом **События**. При нажатии на раздел посетитель сайта видит список бизнес мероприятий, где мероприятия платных клиентов по умолчанию размещаются наверху листинга, а бесплатно добавленные объявления размещаются после них. После каждых 50 мероприятий, посетитель может нажать на кнопку «Показать больше» и загрузить следующие 50.

В списках мероприятий посетитель видит краткие данные каждого:

- Заголовок
- Вид мероприятия
- Главная фотография
- Короткое описание
- Город мероприятия
- Дата и время
- Стандартная цена
- Цена со скидкой для пользователей портала
- Количество свободных мест
- Кнопка «Участвовать»

На левой стороне страницы посетитель видит инструменты фильтрации бизнес мероприятий. Администратор сайта имеет возможность создать фильтры для мероприятий, задавать для них критерии, которые в результате участвуют в фильтрации данных. Те фильтры или критерии, которые созданы, но не использованы при размещении объявлений, не показываются на сайте. Рядом с другими фильтрами посетитель видит количество прикрепленных мероприятий.

Критерии фильтрации:

- Местонахождение

- Может выбрать регион, город, наделенный пункт, в городах – район

- Вид мероприятия

- Все (по умолчанию)
- Бизнес завтрак
- Мастер-класс
- Семинар
- Интенсив
- Урок
- И так далее, можно добавить неограниченно

- Сфера бизнеса

- Все (по умолчанию)
- Программирование
- Веб дизайн
- Личностный рост
- Криптовалюты
- И так далее, можно добавить неограниченно

- Выбор: Все / Платные / Бесплатные

- Фильтрация по дате календаря

- Кнопка «Сбросить фильтра»

Кроме фильтрации, посетитель сайта имеет возможность использовать **инструменты сортировки** результатов поиска по следующим критериям:

- По дате начала

- По дате размещения
- По стоимости

3.4. Личный кабинет клиента и функционал

В личном кабинете клиента (автора объявлений) показываются следующие разделы:

- Профиль пользователя
- Профиль компании
- Мои события (актуальные, на модерации, завершённые, корзина)
- Полученные заявки
- История платежей
- Полученные комментарии

Автор мероприятий из личного кабинета может создать информационную страницу своей компании, наполнить наименование, форму собственности, короткую и полную информацию, загрузить фотогалерею, поставить видео, наполнить контактные данные и поставить метку на карте.

После создания и наполнения профиля компании, информация должна пройти проверку у модератора и получить подтверждение.

В разделе Мои события автор может добавить мероприятия **в простой форме** (для бесплатных объявлений) и **с помощью лендинг конструктора** (для платных размещений). Добавленные события должны пройти модерацию и получить подтверждение администратора. После окончания срока показа (это дата начала мероприятия), объявление автоматически переносится в раздел завершённые.

3.5. Внутренние страницы мероприятий

Автор мероприятий имеет возможность создать 2 типа объявлений: мероприятие в простой форме для бесплатного размещения (но не больше одного) или создание лендинга мероприятия с помощью конструктора (платно).

В простой форме автор должен заполнить следующие блоки:

- Заголовок
- Выбор фильтров размещения из списка
- Главная фотография
- Город мероприятия
- Дата и время
- Стоимость
- Короткое описание
- Программа мероприятия
- Полное описание
- Информация о ведущем или спикерах
- Количество максимальных мест.

Для платных объявлений с помощью конструктора даем возможность создать свой лендинг и наполнить следующие блоки (примерная конструкция лендинга, окончательная версия зависит от обсуждений и макета дизайна):



В платных объявлениях размещения даем возможность не только наполнить стандартный лендинг, но и создать в нем дополнительные блоки, например, для представления спикеров, программы мероприятия и так далее. Кроме этого, на тот же урок автор сможет поставить процент поднятия стоимости с приближением даты мероприятия и уменьшением свободных мест. В любом случае, для пользователей сайта всегда будет действовать первоначальная цена со скидкой.

3.6. Личный кабинет пользователя и функционал

Потенциальные участники или покупатели билетов мероприятий могут отправить заказ или купить право на участие только после регистрации в системе. В личном кабинете участники мероприятий видят следующие разделы:

- Мой профиль
- Мои события (Избранные, купленные, с отправленными заявками)
- Мои встречи (Отправленные, полученные)
- История платежей
- Оставленные комментарии

Система позволяет зарегистрированному участнику из числа других участников мероприятия выбрать и **назначить встречу** онлайн способом. Встреча должна быть одобрена у другой стороны. Назначенные встречи у себя видят и отправитель, и получатель со статусами одобрен, ждет рассмотрения или отклонен.

3.7. Функционал для организаторов

Размещение информации об организаторах мероприятий и арендодателей помещений и залов происходит на платной основе. После регистрации система позволяет на 14 дней бесплатно получить все инструменты продвижения бесплатно, размещаться в разделе «Найти организатора» и получить заявки на организацию мероприятий.

Организаторы также имеют возможность разместить информацию о мероприятиях также, как и авторы мероприятий.

Возможности для организаторов и арендодателей:

- Создать страницу компании (заголовок, логотип, описание, галерея, контакты с меткой на карте)
- Создать страницу услуг или страницу заведения с техническими описаниями из списка
- Автоматический показ списка всех мероприятий, организованных или проведенных ими
- Размещение в разделе «Найти организатора»
- Получение заявок на организацию мероприятия

Все пользователи или авторы мероприятий, которые например, не знают где и как организовать свое мероприятие, как найти помещение, оборудование и так далее, могут в разделе создать заявку, заполнить требуемые критерии и отправить заявку всем участникам системы, которые приобрели платные пакеты размещения.

Форма, пункты заявки:

- Место, регион, город, район мероприятия
- Вид мероприятия
- Количество участников
- Расположение и возможности зала
- Технические требования
- Поддержка персонала
- Дата мероприятия
- Контактные данные отправителя

3.8. Пакеты размещения и онлайн оплата

Для всех участников системы предусмотрены бесплатные и платные пакеты размещения. Участники мероприятий все права на просмотр информации, отправку заказов или покупки получают бесплатно, для остальных участников есть несколько пакетов:

Для авторов мероприятий:

- Наполнение информации о компании – бесплатно
- Создание первого объявления – бесплатно
- Создание второго и следующих объявлений – штучная оплата или ежемесячная оплата

Для организаторов мероприятий:

- Наполнение информации о компании и показ в разделе – 14 дней бесплатно
- Получение заявок на организацию мероприятий – 14 дней бесплатно
- Создание первого объявления – бесплатно
- Создание второго и следующих объявлений – штучная оплата или годовая оплата

3.9. Комментарии и оценки

Регистрированные пользователи после покупки билетов мероприятий могут оставить отзывы на странице мероприятия и на странице автора. Вместе с отзывом пользователь также оценивает мероприятие или автора, выбирая балл от 1 до 5.

- Все отзывы прежде чем показываться на сайте проходя модерацию. Одобренный отзыв видят также автор и адресат отзыва в своих личных кабинетах.
- Автор отзыва не имеет право удалить одобренный отзыв. Для этого автор должен обратиться к модератору.

3.10. Информационные страницы и новости

- Главный администратор и контент менеджер могут полностью редактировать и управлять информационные страницы портала (добавить, создать в них подразделы, добавить тексты, галереи и т.д.).
- Новостная лента на сайте управляется отдельно работает в стиле блогов. Администратор может публиковать в разделе неограниченное количество статей, добавить заголовки, главную фотографию, текст, ссылки, галереи, видео, дату.
- Каждая новость имеет возможность комментирования через ФБ плагин. Комментарии на страницах показываются только после одобрения модератора.

3.11. Интеграция социальных плагинов

- Во всех страницах авторов и организаторов мероприятий ставим плагины, позволяющие поделиться информацией в социальных сетях независимо от пакета размещений.
- Во всех страницах мероприятий ставим плагины, позволяющие поделиться информацией в социальных сетях независимо от пакета размещений.
- В новостях ставим плагин ФБ для комментариев.

4. Административная панель управления

4.1. Главный администратор

Главный администратор имеет право полностью управлять всем сайтом, одобрить и заблокировать любого пользователя, добавить и удалить менеджера портала, контент менеджера, иметь доступ к CRM системе клиентской базы, добавить разделы мероприятий, фильтра и так далее.

Главный администратор на своей главной странице видит все последние входы сотрудников в систему и действия в виде ссылок страниц или мероприятий.

4.2. Модератор портала

Модератор портала имеет право одобрить регистрации (но не может удалить одобренные), добавленную информацию, мероприятия, комментарии.

4.3. Контент менеджер

Контент менеджер имеет доступ только к информационным страницам и разделам сайта, к новостной ленте. Контент менеджер может добавить все перечисленные страницы, редактировать, но не может удалить их.

4.4. CRM клиентской базы

Компактная программа, где видно список зарегистрированных пользователей и их материалы на сайте. В системе администратор может сортировать и фильтровать информацию по видам пользователей, найти по уникальному номеру или по другим данным, просмотреть материалы пользователя, регистрационные данные.

5. Дизайн портала

Дизайн портала создается на основании брендбука компании. Дизайн портала разрабатываем преимущественно с использованием светлых и контрастных тонов. Графический дизайн-макет должен быть согласован и утвержден Заказчиком до начала работ по внедрению дизайна на портал.

Обязательными для согласования графического дизайн-макета страницами являются:

- Главная страница,
- Раздел События,
- Страница мероприятий и лендинг мероприятий
- Раздел новости
- Раздел организаторов.

Верстку дизайна делаем кроссбраузерной, адаптивной, обеспечивая корректное отображение страниц на различных устройствах и динамически подстраивая под заданные размеры окна браузера.

6. Дополнительные услуги Исполнителя

- 6.1. Полное наполнение официальной части сайта
- 6.2. Внутренняя SEO оптимизация сайта
- 6.3. Первичное продвижение, подключение систем аналитики и вебмастеров, обеспечение индексации
- 6.4. Информационная поддержка (функции контент менеджера) в течение 6 месяцев
- 6.5. Подключение API смс оповещений (договор с оператором заключает заказчик)
- 6.6. Подключение одного API платежных систем для онлайн оплаты
- 6.7. Техническое гарантийное обслуживание в течение 24 месяцев после разработки сайта.

7. Этапы, сроки и стоимость создания портала

7.1. Первый этап – 75 дней

- Создание и согласование дизайн-макетов страниц
- Верстка страниц
- Программирование портала
- Активация под доменом

7.2. Второй этап – 7-10 дней

- Наполнение информацией
- Подключение API подтверждение номера – 2 дня
- Подключение API платежных систем – 7 дней
- Настройки почтовых оповещений

7.3. Третий этап – 30 дней

- Проверка сайта под нагрузкой, возможные корректировки и исправления
- Подключение систем аналитики и вебмастеров
- Внутренняя SEO оптимизация
- Обеспечение индексации сайта
- Обучение персонала

7.4. Стоимость услуг

- Стоимость договора 2,345,000 тенге
- Предоплата 335,000 тенге
- Возможность оплатить остальную сумму ежемесячно по 335,000 тенге.

Ответственный проекта: Сурен Аталян

Тел. +7(775)000-91-31